



Universitas UDAYANA



BUKU PANDUAN **PKKMB** TAHUN 2017





**PANDUAN PENGENALAN
KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS UDAYANA
TAHUN 2017**

TEMA
MELALUI KEGIATAN AKADEMIK
KITA BUDAYAKAN KARAKTER JUJUR,
PEDULI, TANGGUH DAN CERDAS

PANITA PKKMB
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
KATA PENGANTAR	v
SAMBUTAN REKTOR	vii
I. LATAR BELAKANG	1
II. TUJUAN	4
III. MATERI	4
A. Meningkatkan Kesadaran Kehidupan berbangsa dan bernegara dan Program unggulan Propinsi Bali	6
B. General Education dan Pendidikan Tinggi	6
C. Nilai Budaya, Tata Krama dan Etika Keilmuan	7
D. Prospek Peluang Kerja Lulusan Perguruan Tinggi	7
E. Wawasan kebangsaan dan Bela Negara serta pencegahan Radikalisme	8
F. Sistem Informasi Universitas Udayana	9
IV. PELAKSANAAN	9
A. Bentuk Tempat dan Waktu	9
B. Peserta	10
C. Penilaian	10
D. Tata Tertib dan Sangsi	12
E. Organisasi Kepanitiaan	14
F. Pendanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	14
V. MONITORING, EVALUASI DAN PEMANTAU	15
A. Monitoring	15
B. Evaluasi	15
C. Pemantau	15
JADWAL KEGIATAN PKKMB UBU TAHUN 2015	16
VI. PENUTUP	17

Lampiran 1	
I. Sejarah Singkat Universitas Udayana	18
II. Visi, Misi, dan Tujuan	19
III. Fakultas dan Program Pascasarjana	20
IV. Pola Ilmiah Pokok dan Motto Unud	22
V. Lambang Unud	22
VI. Bendera	23
Lampiran 2	
Lagu Hymne Universitas Udayana	24
Lagu Mars Universitas Udayana	25
Lagu Syukur	26
Lagu Hymne Guru	27
Lampiran 3 : Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana	28

KATA PENGANTAR

Dalam memasuki kehidupan kampus perguruan tinggi, mahasiswa baru memerlukan suatu kesiapan baik psikologis maupun sosial agar dapat beradaptasi secara cepat dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi. Mahasiswa baru perlu mengetahui kehidupan kampus pada umumnya termasuk sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran di perguruan tinggi. Mereka harus memahami tatacara mengakses fasilitas yang tersedia baik melalui proses mekanistik maupun interaksi sosial dengan mahasiswa yang lebih senior, pegawai dan para dosen. Salah satu karakteristik yang masih banyak dijumpai pada mahasiswa baru adalah bahwa secara psikologis mereka belum siap untuk melaksanakan proses pembelajaran pendidikan tinggi yang berbasis pada otonomi keilmuan dan kebebasan mengembangkan kreativitas akademik yang sangat berguna sebagai modal intelektual ditengah-tengah masyarakat setelah menyelesaikan pendidikannya.

Kesiapan mahasiswa baru dalam bidang akademik serta aspek psikologis untuk memasuki kehidupan kampus sangat penting dan menentukan bagi keberhasilan mereka menyelesaikan studi. Berkenaan dengan hal tersebut; mahasiswa baru perlu mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya agar bisa melewati segala tantangan yang ada. Dipihak lain proses pembimbingan terhadap mahasiswa baru untuk mengantarkan ke kehidupan pendidikan tinggi masih sangat beragam. Setiap perguruan tinggi mengembangkan pola pengenalan kehidupan kampus sesuai dengan interpretasi mereka masing-masing terhadap nilai-nilai yang di kembangkan dalam memasuki kehidupan di kampusnya. Tidak adanya keseragaman dan standarisasi pola dalam pengenalan kehidupan kampus bisa berpotensi menimbulkan ekse negatif dalam pelaksanaannya.

Di alam reformasi pendidikan tinggi yang berbasis kompetensi dan otonomi penyelenggaraan dalam menciptakan daya saing lulusannya, maka segala hal yang berpotensi menimbulkan efek negatif dalam pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru seyogyanya

diakhiri. Sebaliknya sangat perlu dikembangkan pola pengenalan kehidupan kampus yang mengarah pada penyiapan mental mahasiswa baru dalam menempuh pendidikan tinggi agar tumbuh menjadi sumberdaya insani yang mempunyai daya saing tinggi. Melalui kegiatan pengenalan kehidupan kampus diharapkan tujuan dan sasaran untuk mempercepat proses adaptasi mahasiswa baru di Universitas Udayana dapat tercapai.

Bukit Jimbaran, 1 Agustus 2017

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Prof. Dr. drh. I Made Damriyasa, MS.

NIP. 196212311988031017

SAMBUTAN REKTOR

Om Swastiastu,

Pertama-tama saya menyampaikan ucapan selamat kepada seluruh mahasiswa baru Universitas Udayana karena setelah melalui perjuangan dan persaingan yang demikian ketat saudara telah sukses memenangkan persaingan tersebut sehingga menjadi bagian dari warga Universitas Udayana tercinta. Oleh karena itu marilah kita memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas limpahan rahmat dan anugrah-NYA kita yang merupakan keluarga besar Universitas Udayana dalam kondisi sehat walafiat bisa berkumpul bersama-sama dalam acara Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru Universitas Udayana Tahun 2017 (PKKMB 2017) dengan tema ***“Malalui Kegiatan Akademik Kita Budayakan Karakter Jujur, Peduli, Tangguh dan Cerdas”***.

PKKMB merupakan kegiatan rutin dilaksanakan setiap awal tahun akademik. Hal ini perlu dilakukan mengingatkan mahasiswa baru dalam memasuki kehidupan kampus memerlukan adaptasi untuk dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan termasuk proses pembelajaran di perguruan tinggi. Banyak mahasiswa baru yang secara psikologis belum siap untuk melaksanakan proses pembelajaran pendidikan tinggi yang berbasis pada otonomi keilmuan dan kebebasan mengembangkan mimbar akademis. Kesiapan mahasiswa dalam memasuki kehidupan kampus sangat penting oleh karena hal tersebut akan berpengaruh terhadap kesuksesan yang bersangkutan dalam menempuh studinya. Melalui kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru akan diberikan pemahaman tentang berbagai aspek pengetahuan dibidang pendidikan tinggi termasuk sarana-prasarana yang dapat dimanfaatkan serta cara memanfaatkannya.

Saudara-saudara seluruh mahasiswa baru yang saya banggakan, kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus adalah wajib

diikuti oleh setiap mahasiswa baru di lingkungan Universitas Udayana. Hal ini penting dilakukan agar setiap mahasiswa mempunyai kesiapan lebih dini untuk beradaptasi dalam proses pembelajaran. Disamping itu telah ditetapkan bahwa setiap lulusan baru bisa mengikuti wisuda apabila telah dinyatakan lulus dalam kegiatan PKKMB. Oleh karena hendaknya saudara dengan sungguh-sungguh mengikuti kegiatan ini karena Pengenalan Kehidupan Kampus merupakan bagian dari budaya akademik dan melalui budaya akademik kita akan mampu meningkatkan daya saing bangsa.

Demikian sambutan singkat ini saya sampaikan dan selamat datang di kampus Universitas Udayana tercinta.

Om Santi,Santi, Santi Om.

Bukit Jimbaran, 1 Agustus 2017
Pat. Rektor Universitas Udayana,



Dr.Ir.Patdono Suwignjo,M.Eng.Sc.
NIP. 195810071986011001

I. LATAR BELAKANG

Mahasiswa baru yang melanjutkan pendidikan di universitas akan merasakan berbagai perbedaan yang cukup signifikan bila dibandingkan dengan pembelajaran yang ditempuh sebelumnya, baik aspek akademik maupun aspek social budaya.

Mahasiswa baru merupakan sosok individu yang sedang berproses menuju kematangan diri. Ketika masuk ke perguruan tinggi umumnya mereka belum mengenal proses pembelajaran di perguruan tinggi, disamping juga belum memahami sarana prasarana yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung kelancaran proses belajar mengajar diperguruan tinggi. Disamping itu mahasiswa baru juga belum mengenal civitas akademika termasuk karyawan yang nantinya berinteraksi dengannya selama mengenyam pendidikan.

Hal tersebut diatas bisa jadi dipengaruhi oleh beberapa hal seperti keragaman sosial yang tinggi dalam berbagai aspek kehidupan dimasyarakat dan yang juga turut berpengaruh adalah keberagaman kultur masyarakat. Keterbatasan informasi dunia kampus serta pemilihan program studi yang cenderung asal diterima atau ikut-ikutan juga turut berpengaruh. Mengingat kesiapan mahasiswa baru untuk memasuki dunia kampus sangat penting, maka perlu dipersiapkan sebaik mungkin.

Berdasarkan berbagai penomena yang ada pada diri mereka maka kesiapan mahasiswa baru dalam hal akademik, psikologis, serta normatif-etis untuk memasuki kehidupan kampus sangat penting bagi keberhasilan pendidikan mereka. Disisi lain fakta dilapangan menunjukkan bahwa proses pembimbingan terhadap mahasiswa baru untuk mengantarkan kekehidupan pendidikan tinggi sangat beragam. Setiap perguruan tinggi mengembangkan model pengenalan kampus sesuai dengan interpretasi masing-masing terhadap nilai kepentingan pembimbingan mahasiswa baru dalam memasuki tradisi kehidupan kampusnya. Namun demikian proses pengenalan kampus yang sangat beragam

tersebut tidak ada yang dilandasi kajian ilmiah, dengan berbagai tujuan esensi penyiapan psikologis-sosial yang sangat diperlukan untuk menunjang keberhasilan mengikuti pendidikan tinggi. Akibatnya dalam praktek penerimaan mahasiswa baru sebagai warga kampus tersebut telah terjadi penyimpangan “tradisional” antara lain berupa: (1) pelanggaran norma dan etika kesantunan kehidupan, (2) arogansi kekuasaan, dan (3) kekerasan fisik dengan akibat kesakitan psikis maupun fisik, yang dapat menimbulkan tekanan kejiwaan yang tidak ternilai harganya.

Dalam rangka menyiapkan mental dan memberikan gambaran tentang sistem pembelajaran dan kehidupan di kampus, maka diperlukan adanya program pengenalan kampus bagi mahasiswa baru untuk mempercepat adaptasi dengan lingkungan universitas. Di dalam reformasi pendidikan tinggi yang berbasis kompetensi dan otonomi penyelenggaraan perguruan tinggi untuk meningkatkan daya saing, adanya hal-hal paradoksial dalam penerimaan mahasiswa sebagai warga baru kampus harus diakhiri. Berbagai jargon tujuan dan sasaran manfaat yang sifatnya doktrinal diganti dengan tujuan dan sasaran manfaat yang dapat diuraikan secara akademik benar, serta secara operasional layak untuk dilaksanakan. Demikian pula berbagai bentuk penyimpangan harus sudah diakhiri dan diganti dalam bentuk kegiatan yang dapat dipantau dan dievaluasi secara terbuka oleh semua pihak yang terlibat.

Proses perubahan dari “pola lama” penerimaan mahasiswa sebagai warga baru oleh masyarakat kampus juga dirubah, dari ketentuan yang terikat dengan berbagai peraturan menjadi tindakan kesepakatan atas dasar ketentuan yang telah ada mengacu pada keindahan kesantunan dan kearifan masyarakat akademis kampus. Sampai saat ini acuan untuk mencapai kesepakatan kepentingan dari berbagai pihak yang terlibat dalam proses penerimaan mahasiswa baru belum ada. Oleh karena itu maka perlu disusun panduan yang dapat digunakan dalam menyelenggarakan penerimaan mahasiswa sebagai warga baru

kampus yang dimulai dari proses pengenalan kampus, yang kemudian dilanjutkan dengan proses pengembangan kompetensi kediriannya secara bertahap dan berjenjang. Dengan adanya panduan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru diharapkan tujuan dan sasaran mempercepat “proses adaptasi kehidupan kampus” dapat tercapai dan fenomena paradoksial yang muncul sebagai bentuk keragaman berbagai kepentingan dapat diselesaikan secara cepat dan elegan, dalam suasana keharmonisan dinamika kehidupan kampus.

Kesiapan mahasiswa untuk memasuki kehidupan kampus sangat penting sehingga mahasiswa baru perlu dipersiapkan dengan sebaik-baiknya. Namun demikian, fakta menunjukkan pula bahwa proses penerimaan mahasiswa baru mengalami variasi dalam pelaksanaannya karena masing-masing perguruan tinggi mengembangkan model pengenalan kampus sesuai dengan interpretasi masing-masing sehingga terjadi penyimpangan antara lain berupa kekerasan fisik yang dapat berakhir dengan adanya korban jiwa. Tindakan kekerasan fisik seperti ini masih terjadi meskipun sudah ada keputusan Menteri P dan K pada tahun 1979 No. 0125/U/1979 tentang penertiban acara/upacara penerimaan siswa dan mahasiswa baru dalam rangka pengenalan program studi dan program pendidikan dasar, menengah dan tinggi. Kondisi ini dapat dipahami oleh karena tidak adanya panduan yang dapat digunakan oleh semua perguruan tinggi dalam menyelenggarakan pengenalan kampus, dan tidak ada pengendali yang dapat mengawasi pelaksanaan kegiatan tersebut.

Beberapa kebijakan dalam bentuk tindakan penyelesaian masalah telah digariskan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam SK Dirjen Dikti No. 38/Dikti/Kep/2000 tentang pengaturan kegiatan mahasiswa baru di perguruan tinggi. Namun demikian langkah kebijaksanaan ini perlu disesuaikan kembali dengan diberlakukannya penyelenggaraan proses belajar mengajar berbasis kompetensi yang memerlukan syarat: (1) pemahaman akan kompetensi, yaitu *learning to know, learning*

to do, learning to live together, dan learning to be dari program studi yang akan ditempuh secara benar dan sedini mungkin, (2) kemampuan berhadaptasi dengan lingkungan belajar secara cepat agar proses pembelajaran berlangsung dalam suasana *good quality for teaching and learning*, dan (3) sistem pengantar mahasiswa yang tepat untuk percepatan proses pemahaman makna program studi yang dimasuki dan adaptasi dengan lingkungan.

Atas dasar pertimbangan tersebut diperlukan suatu panduan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru untuk mempercepat “proses adaptasi kehidupan kampus” sebagai pengganti Pengaturan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru di perguruan tinggi.

Tujuan dari penyusunan panduan pengenalan kehidupan kampus ini adalah untuk mengarahkan mahasiswa agar bisa lebih cepat dalam proses pembimbingan sehingga bisa lebih cepat beradaptasi dengan kehidupan akademik dan non akademik di Universitas Udayana.

II. TUJUAN

Kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru Universitas Udayana merupakan suatu upaya untuk memperkenalkan mahasiswa baru pada kegiatan kampus sehingga mereka akan menjadi lebih mudah untuk beradaptasi dengan kehidupan kampus Universitas Udayana.

III. MATERI

Pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus di lingkungan Universitas Udayana dibagi menjadi dua, yaitu: di tingkat universitas dan tingkat fakultas/program pendidikan. Di tingkat universitas materi yang diberikan bersifat umum untuk mengarahkan mahasiswa baru lebih cepat beradaptasi dengan

lingkungan yang baru. Sedangkan di tingkat fakultas/program pendidikan materi yang diberikan lebih bersifat teknis terkait dengan proses pembelajaran serta hak dan kewajiban mahasiswa selama mengikuti pendidikan di fakultas/program pendidikan masing-masing. Sistematika penyajian masing-masing materi meliputi beberapa hal seperti: tujuan, uraian materi, metode penyampaian, dan tingkat pelaksanaan.

Materi yang diberikan harus memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Menghargai harkat dan martabat manusia, serta hak asasi manusia.
2. Memanfaatkan peluang dan potensi lokal seperti budaya, sumberdaya sarana-prasarana, dan objek/sasaran kegiatan.
3. Menyentuh permasalahan atau potensi permasalahan lokal dan global dan mengembangkan wawasan untuk mereduksi dan mengatasi permasalahan tersebut.
4. Dapat dilaksanakan oleh sumber daya yang ada di Universitas Udayana.

Mengacu pada prinsip-prinsip diatas, maka secara garis besar, materi yang disajikan dalam kegiatan pengenalan kehidupan kampus Universitas Udayana adalah :

- A. Meningkatkan Kesadaran Kehidupan berbangsa dan bernegara dan program unggulan Propinsi Bali
- B. General Education dan Pendidikan Tinggi
- C. Pengenalan Nilai Budaya, Tata Krama, dan Etika Keilmuan
- D. Prospek Peluang Kerja Lulusan Perguruan Tinggi
- E. Wawasan kebangsaan dan Bela Negara serta pencegahan Radikalisme
- F. Sistem Informasi Universitas Udayana

A. Meningkatkan Kesadaran Kehidupan berbangsa dan bernegara dan Program unggulan Propinsi Bali

1. Tujuan

Untuk lebih meningkatkan rasa kebangsaan dan cinta tanah air kepada Mahasiswa Baru Universitas Udayana

2. Uraian Materi

- a) Penanaman rasa cinta tanah air
- b) Visi dan Misi Universitas Udayana
- c) *Higer Education and Human Capital*

3. Metode penyampaian : ceramah, visualisasi materi dan diskusi.

4. Tingkat pelaksanaan :

Pelaksanaan kegiatan pengenalan kehidupan kampus di lingkungan Universitas Udayana dibagi dua yaitu tingkat Universitas dan tingkat fakultas/program studi.

B. General Education dan Pendidikan Tinggi

1. Tujuan

- a).Agar Mahasiswa memahami budaya dan kegiatan akademik Perguruan Tinggi
- b).Agar Mahasiswa memahami dan membudayakan karakter yang mengedepankan kejujuran,kepedulian,ketangguhan, dan kecerdasan.

2. Uraian Materi

- a).Pemahaman karakter bangsa
- b).Pemahaman budaya akademik
- c).Pemahaman nilai-nilai budaya yang membangun karakter bangsa
- d).Penerapan nilai-nilai budaya yang memiliki karakter jujur,peduli,tangguh,dan cerdas di kampus

3. Metode penyampaian : ceramah, visualisasi materi dan diskusi.

4. Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tingkat Universitas, Fakultas/Program Studi di lingkungan Universitas Udayana.

C. Nilai Budaya, Tata Krama dan Etika Keilmuan

1. Tujuan

Menumbuhkan kesadaran dan pemahaman mahasiswa akan :

- a) Kebudayaan, nilai dan etika
- b) Kebudayaan kampus Perguruan Tinggi dan etika keilmuan
- c) Aturan-aturan yang berlaku di Perguruan Tinggi yang berkaitan dengan hak dan kewajiban mahasiswa.

2. Uraian Materi

Materi yang dapat diberikan :

- a) Pengetahuan tentang kebudayaan lokal dan global, nilai dan etika.
- b) Kultur Perguruan Tinggi dan etika keilmuan.
- c) Aturan-aturan di Perguruan Tinggi termasuk hak dan kewajiban mahasiswa.

3. Metode Penyampaian : ceramah, visualisasi materi dan diskusi.

4. Tingkat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tingkat Universitas serta Fakultas/Program Studi di lingkungan Universitas Udayana.

D. Prospek Peluang Kerja Lulusan Perguruan Tinggi

1. Tujuan

Mahasiswa mengetahui :

- a) Jenis organisasi kemahasiswaan di kampus dan perannya dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b) Kegiatan kemahasiswaan di kampus Universitas Udayana
- c) Kegiatan di luar kampus yang melibatkan mahasiswa.

2. Uraian Materi

- a) Jenis kelembagaan, struktur organisasi lembaga kemahasiswaan di Perguruan Tinggi /Unit pelaksana administratif dan akademik, aktivitas, proses menjadi anggota dan kepengurusan.
 - b) Jenis kegiatan kemahasiswaan yang mengasah penalaran, bakat/minat dan ketaqwaan seperti : kegiatan kesenian, olahraga, pendidikan, dan sosial.
 - c) Kegiatan di luar kampus yang melibatkan mahasiswa.
3. Metode Penyampaian : ceramah, visualisasi materi dan diskusi.
4. Tingkat Pelaksanaan
Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tingkat Universitas dan tingkat Fakultas/Program Studi

E. Wawasan kebangsaan dan Bela Negara serta pencegahan Radikalisme

1. Tujuan

Meningkatkan rasa Bela Negara Negara kepada Mahasiswa Universitas Udayana

2. Uraian Materi

Materi yang diberikan yaitu : pengenalan dan cara pemanfaatan fasilitas yang ada di Unud seperti perpustakaan, teknologi informasi, beasiswa, sarana kesehatan, asrama, dll.

3. Metode penyampaian : ceramah, visualisasi materi dan diskusi.
4. Tingkat pelaksanaan
Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tingkat Universitas dan tingkat Fakultas/Program Studi.

F. Sistem Informasi Universitas Udayana

1. Tujuan

Mahasiswa diperkenalkan Sistem Informasi yang ada di Universitas Udayana seperti SIMAK, SIMUDAPPI, IMISSU dll.

2. Uraian Materi

Materi yang dapat diberikan :

- a) Cara belajar efektif dan keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran
- b) Manajemen waktu
- c) Permasalahan dalam kegiatan belajar

3. Metode penyampaian : ceramah, diskusi, visualisasi materi.

4. Tingkat pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tingkat Universitas dan Fakultas/Program Studi.

IV. PELAKSANAAN

A. Bentuk, Tempat dan Waktu

1. Bentuk

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk ceramah dan diskusi.

2. Tempat

Tempat penyelenggaraan pengenalan kehidupan kampus tingkat Universitas adalah di Gedung Widya Sabha Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung

3. Waktu

Di tingkat Universitas kegiatan pengenalan kehidupan kampus dilaksanakan selama 1 hari yaitu pada tanggal 13 Agustus 2017 mulai pukul 08.00 wita sampai dengan pukul 16.00 wita. (jadwal kegiatan selengkapya lihat lampiran 1).

B. Peserta

Peserta kegiatan pengenalan kehidupan kampus adalah mahasiswa baru Universitas Udayana tahun akademik 2017/2018 serta mahasiswa angkatan tahun sebelumnya yang belum mengikuti kegiatan pengenalan kehidupan kampus. Mahasiswa yang menjadi peserta pengenalan kehidupan kampus yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan sertifikat sebagai persyaratan dalam mengikuti wisuda. Sedangkan bagi peserta yang dinyatakan tidak lulus diperbolehkan mengikuti PKKMB pada periode berikutnya.

C. Penilaian

Penilaian terhadap setiap peserta dilakukan oleh tim yang ditugaskan khusus untuk itu.

1. Kriteria Penilaian

Kriteria yang dinilai untuk penentuan kelulusan peserta menggunakan variabel sebagai berikut:

- 1). Kehadiran dalam setiap kegiatan
- 2). Keseriusan mengikuti kegiatan
- 3). Kedisiplinan memanfaatkan waktu
- 4). Ketekunan dalam menyimak materi
- 5). Ketaatan dalam mengikuti tata tertib

2. Bobot Penilaian

Penilaian terhadap masing - masing indikator setiap variabel dan diberikan bobot sbb:

ad.1). Kehadiran dalam setiap kegiatan

Penilaian terhadap kehadiran peserta dilakukan setiap sesi dengan indikator dan bobot nilai sbb:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Hadir tepat waktu. | Nilai : 80 |
| 2. Terlambat ≤ 15 menit. | Nilai : 60 |
| 3. Terlambat > 15 menit. | Nilai : 40 |
| 4. Tidak hadir | Nilai : 20 |

Nilai rata-rata variabel kehadiran dihitung dengan menjumlahkan nilai kehadiran setiap sesi dibagi dengan jumlah sesi.

ad.2). Keseriusan dalam mengikuti kegiatan

Penilaian terhadap keseriusan mengikuti kegiatan dilakukan setiap sesi dengan indikator dan bobot nilai sbb :

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Tidak pernah keluar ruangan | Nilai : 80 |
| 2. Keluar ruangan 1x | Nilai : 60 |
| 3. Keluar ruangan 2x | Nilai : 40 |
| 4. Keluar ruangan >2x | Nilai : 20 |

Nilai rata-rata variabel keseriusan mengikuti kegiatan dihitung dengan menjumlahkan nilai setiap sesi dibagi dengan jumlah sesi.

ad.3). Kedisiplinan dalam memanfaatkan waktu

Penilaian terhadap kedisiplinan memanfaatkan waktu istirahat dilakukan sesuai jadwal istirahat dengan indikator dan bobot sbb :

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. Tepat waktu masuk ruangan | Nilai : 80 |
| 2. Terlambat \leq 15 menit | Nilai : 60 |
| 3. Terlambat > 15-30 menit | Nilai : 40 |
| 4. Terlambat > 30 menit | Nilai : 20 |

Nilai rata-rata variabel kedisiplinan dihitung dengan menjumlahkan nilai rata-rata setiap sesi istirahat dibagi dengan jumlah sesi istirahat.

ad.4). Ketekunan dalam menyimak materi

Penilaian terhadap ketekunan menyimak materi dilakukan setiap sesi dengan indikator dan bobot sbb :

- | | |
|---|------------|
| 1. Tekun menyimak materi yg disajikan | Nilai : 80 |
| 2. Sambil ngobrol dengan peserta lain | Nilai : 60 |
| 3. Mengganggu peserta lain | Nilai : 40 |
| 4. Tidak menyimak materi yang disajikan | Nilai : 20 |

Nilai rata-rata variabel ketekunan menyimak materi dihitung dengan menjumlahkan nilai rata-rata setiap sesi dibagi dengan jumlah sesi.

ad.5). Ketaatan dalam mengikuti tata tertib

Penilaian terhadap ketaatan mengikuti tata tertib dengan indikator dan bobot sbb :

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Mengikuti semua tata tertib | Nilai : 80 |
| 2. Melanggar 1 tata tertib | Nilai : 60 |
| 3. Melanggar 2 tata tertib | Nilai : 40 |
| 4. Melanggar > 2 tata tertib | Nilai : 20 |

Nilai variabel ketaatan mengikuti tata tertib dihitung dari item jumlah tata tertib yang dilanggar.

3. Penilaian Akhir Kegiatan

Formula yang dipakai untuk menentukan nilai akhir adalah sbb :

Jumlah nilai rata-rata variabel semua sesi

Jumlah sesi yang dinilai

4. Stándar Kelulusan

Peserta PKKMB tingkat Universitas dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai akhir minimal 60.

D. Tata Tertib dan Sangsi

1. Tata Tertib Peserta

Setiap peserta diwajibkan mengikuti tata tertib sbb :

- Sudah hadir 15 menit sebelum acara dimulai
- Pada saat acara berlangsung, peserta tidak diperkenankan meninggalkan acara tanpa seijin panitia.
- Selama kegiatan berlangsung peserta tidak diijinkan mengaktifkan HP.

- d) Setiap peserta wajib mematuhi instruksi yang diberikan oleh Panitia.
- e) Setiap peserta wajib menjaga keamanan, kenyamanan, ketertiban serta kebersihan lingkungan.
- f) Tidak diperkenankan meninggalkan ruangan sebelum acara berakhir tanpa seijin panitia.
- g) Setiap peserta wajib menjaga etika dan sopan santun dalam menyampaikan pendapat.
- h) Setiap peserta wajib menghormati peserta lain, panitia pelaksana dan pembicara serta pihak lain yang terlibat dalam kegiatan.
- i) Peserta dilarang merokok selama acara berlangsung.
- i. Peserta tidak diperkenankan memakai atribut yang berlebihan kecuali yang telah ditentukan oleh panitia.

2. Sanksi

Setiap peserta akan dikenakan sanksi apabila melakukan pelanggaran terhadap tata tertib yang ditentukan. Pelanggaran yang dilakukan oleh peserta dikelompokkan menjadi dua yaitu :

- 1). Pelanggaran ringan yang meliputi :
 - a. Terlambat 15 menit tanpa alasan yang bisa diterima.
 - b. Tidur ketika acara berlangsung.
 - c. Mengobrol dengan peserta lain selama acara berlangsung.
 - d. Tidak serius dalam menyimak materi yang disajikan.
 - e. Tidak sepenuh hati mengindahkan instruksi yang diberikan oleh panitia.
 - f. Membuang sampah tidak pada tempatnya.
 - g. Meninggalkan acara tanpa seijin panitia.
 - h. Menghidupkan HP pada saat acara berlangsung.
 - i. Merokok saat acara berlangsung.

- 2). Pelanggaran berat meliputi :
 - a. Terlambat lebih dari 15 menit tanpa alasan yang bisa diterima
 - b. Melakukan tindakan dan ucapan yang bersifat melecehkan sesama peserta, panitia pelaksana dan pembicara
 - c. Bentrok fisik atau memicu terjadinya bentrok fisik baik antar peserta, panitia pelaksana serta pihak lain yang terlibat dalam kegiatan
 - d. Membawa benda terlarang seperti minuman keras, obat-obatan terlarang, serta barang lainnya yang dapat membahayakan pihak lain.

- 3). Sangsi
Kepada peserta yang melanggar tata tertib dan semua ketentuan yang ditetapkan oleh panitia diberikan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang bersangkutan. Sanksi diberikan mulai dari: teguran, peringatan sampai dengan dikeluarkan sebagai peserta PKKMB.

E. Organisasi kepanitiaan

Kegiatan ini melibatkan sivitas akademika, pegawai serta orang tua mahasiswa selaku *stake holders*. Panitia PKKMB tingkat Universitas berada dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Akademik dan bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik. Organisasi kepanitiaan tertuang dalam Surat Keputusan Rektor (lampiran 3).

F. Pendanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan ini dibiayai dari dana pungutan mahasiswa baru yang masuk ke Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Universitas Udayana, pemanfaatan dan pengelolaannya dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pengelolaan keuangan negara.

V. MONITORING, EVALUASI DAN PEMANTAU

A. Monitoring

Tujuan dilakukan monitoring adalah agar pelaksanaan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru tidak keluar dari rencana yang telah ditetapkan. Monitoring dilakukan oleh tim yang ditugaskan untuk itu yang terdiri dari unsur civitas akademika, pejabat struktural serta pegawai yang ditugaskan untuk itu. Sistem monitoring dilakukan pada setiap tahapan kegiatan untuk mengetahui pada tahapan mana terjadi penyimpangan antara kegiatan senyatanya dengan yang semestinya sehingga dengan cepat bisa diarahkan sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan.

B. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk melihat sejauhmana keberhasilan pencapaian tujuan program sekaligus menganalisis manfaat materi/aktivitas, efektivitas dan efisiensi, termasuk analisis kelemahan dan kendala yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan. Hasil evaluasi tersebut dapat digunakan untuk bahan masukan guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan serupa dimasa yang akan datang. Tim Evaluasi terdiri dari sivitas akademika, pejabat struktural dan pegawai yang ditugaskan untuk itu.

C. Pemantau

Khusus untuk pemantau tim yang dipercaya terdiri dari Persatuan Orang Tua Mahasiswa (POM) dan beberapa perwakilan mahasiswa dari beberapa fakultas. Tujuannya adalah agar mengetahui secara langsung kegiatan dilapangan sehingga mendapatkan gambaran secara obyektif terhadap kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru di Universitas Udayana. Dengan demikian tidak terjadi penafsiran yang berlebihan terhadap pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru.

**JADWAL KEGIATAN PKKMB UNUD
TAHUN 2017**

WAKTU	MATERI	OLEH
07.00 – 08.00	Persiapan	SIE ACARA
08.00 – 08.45	Pembukaan - Menyanyikan Lagu Indonesia Raya - Doa - Laporan - Sambutan sekaligus membuka acara ditandai dengan Penyematan Tanda Peserta - Pengenalan Pimpinan di lingkungan UNUD	MC Panitia Panitia Ketua Panitia Rektor Rektor MC
08.45 – 09.00	Istirahat	SIE ACARA
09.00 – 10.00	Meningkatkan Kesadaran Kesidupan Berbangsa dan Bernegara dan Program Unggulan Propinsi Bali	Gubernur Bali
10.00 – 10.30	Paparan materi General Education dan Pendidikan Tinggi	Wakil Rektor Bidang Akademik
10.30 – 11.00	Paparan materi Pengenalan Nilai Budaya, Tata Krama dan Etika Keilmuan	Komisi Disiplin UNUD
11.00 – 11.30	Paparan matri Prospek Peluang Kerja Lulusan PT	Unit EDC
11.30 – 12.00	Diskusi Panel	Moderator
12.00 – 13.00	Istirahat (Makan Siang)	PANITIA
13.00 - 13.30	Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara serta pencegahan Radikalisme	Kepla Kantor Pertahanan Propinsi Bali
13.30 – 14.00	Pemutaran Film Dokumenter Universitas Udayana	PANITIA
14.00 – 14.30	Paparan materi Sistem Informasi Universitas Udayana (IMISSU)	USDI

14.30 – 15.30	Latihan menyanyikan lagu – lagu : 1. Himne Udayana 2. Mars Udayana 3. Himne Guru 4. Syukur	SIE ACARA
15.30 – 16.00	Evaluasi	PANITIA
16.00 – 17.00	Penyerahan Mahasiswa kemasing – masing Dekan Penutupan Berakhir - Pulang	Rektor SIE ACARA

VI. PENUTUP

Pada dasarnya pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru di Universitas Udayana merupakan salah satu upaya untuk mempercepat proses adaptasi mahasiswa baru dengan dunia kampus mulai dari pembentukan pribadi mahasiswa yang utuh, profesional dan siap menghadapi tantangan dimasa depan.

I. Sejarah Singkat Universitas Udayana

Cikal bakal Unud adalah Fakultas Sastra Udayana cabang Universitas Airlangga yang diresmikan oleh P.J.M. Presiden Republik Indonesia Dr.Ir. Soekarno, dibuka oleh J.M. Menteri P.P. dan K.Prof.Dr.Priyono pada tanggal 29 September 1958 sebagaimana tertulis pada Prasasti di Fakultas Sastra Jalan Pulau Nias Denpasar.

Unud didirikan pada tanggal 17 Agustus 1962 berdasarkan Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP), Nomor 104 Tahun 1962, tanggal 9 Agustus 1962, yang terdiri atas Fakultas Sastra dan Budaya, Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Pendirian Unud dikukuhkan dengan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 tahun 1963, tanggal 13 Januari 1963.

Hari lahir Unud jatuh bersamaan dengan hari Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, maka perayaan hari ulang tahun Unud dialihkan ke tanggal 29 September, yaitu mengambil hari lahirnya Fakultas Sastra Udayana cabang Universitas Airlangga di Denpasar, yang merupakan cikal-bakal lahirnya Unud pada tanggal 29 September 1958.

Berdirinya Fakultas di lingkungan Unud adalah :

- a. Fakultas Ilmu Budaya Udayana, tanggal 29 September 1958
- b. Fakultas Kedokteran, tanggal 29 September 1962
- c. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan tahun 1962, yang pada tahun 1993 dilepaskan menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Singaraja dan sekarang menjadi Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja
- d. Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan, tanggal 19 Agustus 1963 saat ini menjadi Fakultas Peternakan.

- e. Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat, tanggal 1 September 1964 saat ini menjadi Fakultas Hukum
- f. Fakultas Teknik, tanggal 1 Oktober 1965
- g. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, tanggal 2 September 1967
- h. Fakultas Pertanian, tanggal 2 September 1967
- i. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, tanggal 1 Juli 1984
- j. Fakultas Kedokteran Hewan, tanggal 31 Juli 1984
- k. Fakultas Teknologi Pertanian, tanggal 31 Juli 1984
- l. Fakultas Pariwisata, diawali dengan berdirinya Program Studi Ilmu Kepariwisata tanggal 1 Mei 1985
- m. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, tanggal 28 Juni 2009
- n. Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan, tanggal 10 Oktober 2011

II. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi Unud adalah terwujudnya lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan sumber daya manusia unggul, mandiri, dan berbudaya.

Misi Unud adalah ;

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan menghasilkan lulusan yang memiliki moral/etika/akhlak dan Integritas yang tinggi dengan tuntutan masyarakat lokal, nasional, dan internasional.
- b. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa.
- c. Memberdayakan Unud sesuai dengan Perguruan Tinggi yang berlandaskan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Tujuan Unud adalah ;

- a. Menghasilkan lulusan bermutu yang memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- b. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
- c. Mewujudkan kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, berkualitas, mandiri, dan berjiwa kewirausahaan melalui sistem manajemen pendidikan yang bermutu, transparan, akuntabel, dan demokratis.
- d. Menjalin kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. Menumbuhkembangkan lembaga-lembaga fungsional dan profesional, yang berdaya saing dan berkelanjutan untuk mengoptimalkan eksistensi Unud.

III. Fakultas dan Program Pascasarjana

Saat ini Unud memiliki 13 Fakultas yang terdiri dari :

1. Fakultas Ilmu Budaya, disingkat FIB
2. Fakultas Kedokteran, disingkat FK
3. Fakultas Peternakan, disingkat Fapet
4. Fakultas Hukum, disingkat FH
5. Fakultas Teknik, disingkat FT
6. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, disingkat FEB
7. Fakultas Pertanian, disingkat FP
8. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, disingkat FMIPA
9. Fakultas Kedokteran Hewan, disingkat FKH
10. Fakultas Teknologi Pertanian, disingkat FTP
11. Fakultas Pariwisata, disingkat F.Par.
12. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, disingkat FISIP.
13. Fakultas Kelautan dan Perikanan disingkat FKP.

Program Pascasarjana dibentuk tanggal 6 Oktober 1992, yang dimulai dengan lahirnya Program Studi Magister Linguistik berdasarkan Surat Keputusan Direktur jendral Pendidikan Tinggi Nomor 431/Dikti/Kep/1992, tanggal 6 Oktober 1992.

Saat ini Program Pascasarjana memiliki Program Studi :

- a. Program Doktor (S3) :
 1. Linguistik
 2. Kajian Budaya
 3. Ilmu Kedokteran Biomedik
 4. Ilmu Pertanian
 5. Ilmu Ekonomi
 6. Pariwisata
 7. Ilmu Peternakan
 8. Ilmu Manajemen
 9. Ilmu Hukum
 10. Ilmu Teknik
 11. Ilmu Lingkungan

- b. Program Magister (S2):
 1. Linguistik
 2. Kajian Budaya
 3. Ergonomi Fisiologi Kerja
 4. Fisiologi Olahraga
 5. Ilmu Biomedik
 6. Ilmu Hukum
 7. Manajemen
 8. Ilmu Ekonomi
 9. Akuntansi
 10. Peternakan
 11. Teknik Sipil
 12. Teknik Arsitektur
 13. Teknik Elektro
 14. Teknik Mesin
 15. Bioteknologi Pertanian
 16. Agroteknologi
 17. Agribisnis
 18. Ilmu Lingkungan
 19. Kajian Pariwisata
 20. Kimia Terapan
 21. Ilmu Biologi
 22. Ilmu Teknologi Pangan
 23. Ilmu Kesehatan Masyarakat
 24. Kedokteran Hewan
 25. Kenotariatan

- c. Pendidikan Profesi :
1. Profesi Dokter
 2. Profesi Dokter Hewan
 3. Profesi Akuntan
 4. Profesi Apoteker

IV. Pola Ilmiah Pokok dan Motto Unud

1. Pola Ilmiah Pokok sebagai jati diri keilmuan Unud adalah kebudayaan
2. Motto Unud adalah *Takitakining Sewaka Guna Widya*, artinya manusia berkewajiban mengejar pengetahuan dan kebajikan.

V. Lambang Unud

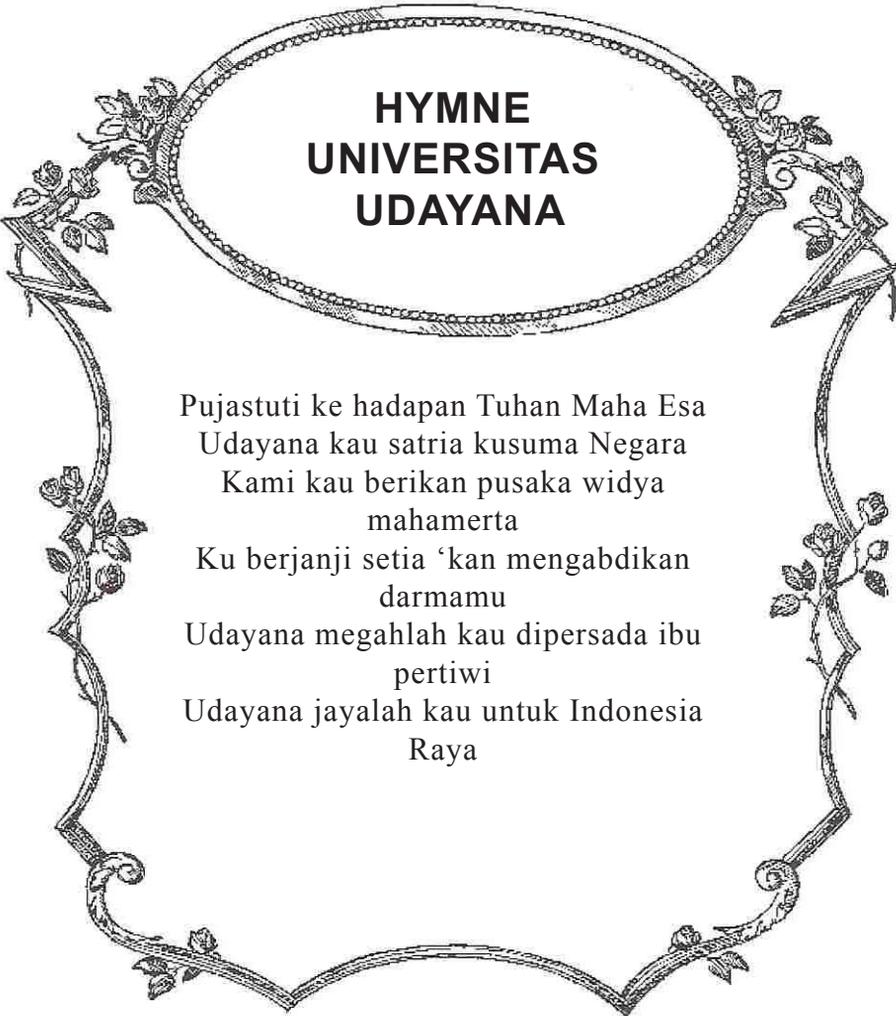
1. Lambang Unud bernama Widya Cakra Pawartana yang artinya perputaran roda ilmu pengetahuan berdasarkan Pancasila.
2. Lambang sebagaimana dimaksud diatas adalah :
 - a. Berwujud sebuah lingkaran yang mempunyai roda cakra, di tengah terdapat padma (bunga teratai) delapan helai daun yang melambangkan delapan penjuru angin, yang melambangkan kesucian Tuhan Yang Maha Esa merupakan sila pertama dari Pancasila.
 - b. Roda Cakra mempunyai empat buah jari-jari yang melambangkan kekuatan yang membaja dari empat sila Pancasila.
 - c. Bagian luar dari jari-jari lingkaran roda dihiasi dengan 54 (lima puluh empat) titik sebagai ratna permata sesuai dengan rangkaian ilmu pengetahuan yang diberikan Unud.
 - d. Warna lambang Unud dalah kuning keemasan dengan warna dasar biru. Warna kuning keemasan melambangkan matahari terbit dan warna biru melambangkan warna langit.
 - e. Bentuk, Ukuran, dan penggunaan lambang Unud sesuai dengan yang ditetapkan pada Peraturan Rektor.

VI. Bendera

1. Bendera Unud berbentuk empat persegi panjang dengan perbandingan 3 (tiga) banding 2 (dua) berwarna dasar biru, ditengah-tengahnya terdapat lambang Unud yang berwarna kuning keemasan.
2. Bentuk, ukuran, dan penggunaan bendera Unud sesuai dengan yang ditetapkan pada Peraturan Rektor.
3. Fakultas dan Program Pascasarjana di lingkungan Unud memiliki bendera dengan pola dasar yang sama dengan bendera Unud dengan tambahan warna sesuai dengan identitas keilmuan masing-masing Fakultas dan Program Pascasarjana, yang diletakkan di sisi bendera yang berdekatan dengan tiang bendera.
4. Bendera Universitas, Fakultas, dan Program Pascasarjana digunakan pada upacara akademik atau upacara lainnya.
5. Bendera Fakultas dan Program Pascasarjana memiliki lambang Unud dengan tambahan warna pinggir sesuai dengan identitas masing-masing:
 - a. Fakultas Ilmu Budaya, warna putih.
 - b. Fakultas Kedokteran, warna hijau
 - c. Fakultas Peternakan, warna ungu tua
 - d. Fakultas Hukum, warna merah
 - e. Fakultas Teknik, warna hitam
 - f. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, warna orange
 - g. Fakultas Pertanian, warna coklat
 - h. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, warna perak
 - i. Fakultas Teknologi Pertanian, warna hijau muda
 - j. Fakultas Kedokteran Hewan, warna Ungu Muda
 - k. Fakultas Pariwisata, warna merah muda
 - l. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, warna merah marun
 - m. Fakultas Kelautan dan Perikanan, warna biru Tua
 - n. Program Pascasarjana, warna biru Toska.
6. Tatacara penggunaan bendera diatur dengan Peraturan Rektor.

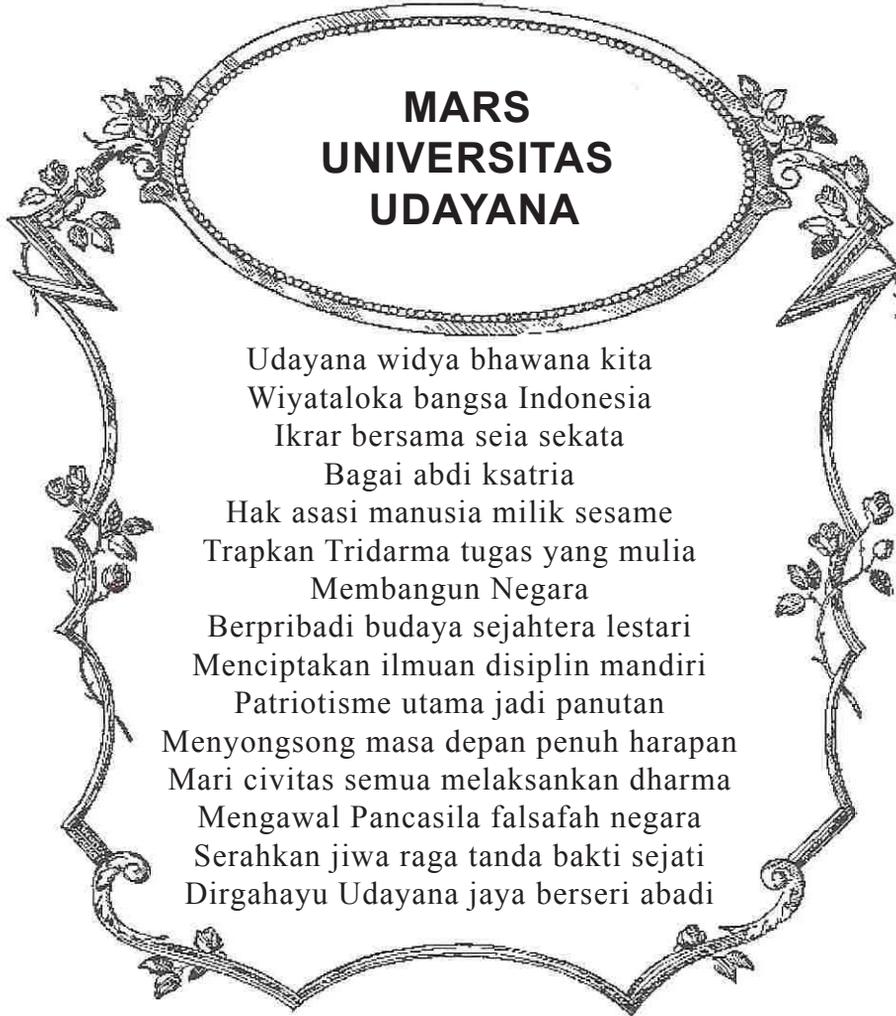
Lampiran 2.

Lagu-Lagu



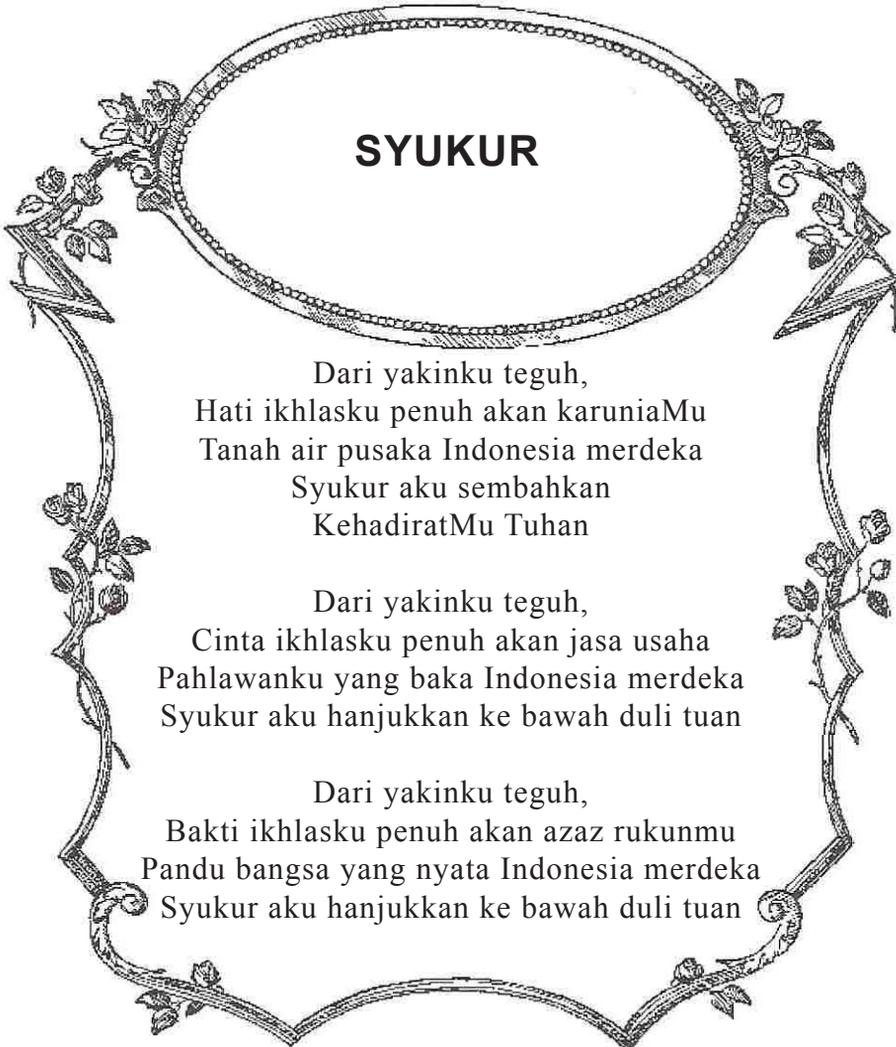
**HYMNE
UNIVERSITAS
UDAYANA**

Pujastuti ke hadapan Tuhan Maha Esa
Udayana kau satria kusuma Negara
Kami kau berikan pusaka widya
mahamerta
Ku berjanji setia 'kan mengabdikan
darmamu
Udayana megahlah kau dipersada ibu
pertiwi
Udayana jayalah kau untuk Indonesia
Raya



MARS UNIVERSITAS UDAYANA

Udayana widya bhawana kita
Wiyataloka bangsa Indonesia
Ikrar bersama seia sekata
Bagai abdi ksatria
Hak asasi manusia milik sesame
Trapkan Tridarma tugas yang mulia
Membangun Negara
Berpribadi budaya sejahtera lestari
Menciptakan ilmuan disiplin mandiri
Patriotisme utama jadi panutan
Menyongsong masa depan penuh harapan
Mari civitas semua melaksanakan dharma
Mengawal Pancasila falsafah negara
Serahkan jiwa raga tanda bakti sejati
Dirgahayu Udayana jaya berseri abadi



SYUKUR

Dari yakinku teguh,
Hati ikhlasku penuh akan karuniaMu
Tanah air pusaka Indonesia merdeka
Syukur aku sembahkan
KehadiratMu Tuhan

Dari yakinku teguh,
Cinta ikhlasku penuh akan jasa usaha
Pahlawanku yang baka Indonesia merdeka
Syukur aku hanjukkan ke bawah duli tuan

Dari yakinku teguh,
Bakti ikhlasku penuh akan azaz rukunmu
Pandu bangsa yang nyata Indonesia merdeka
Syukur aku hanjukkan ke bawah duli tuan

A decorative border with a floral and vine motif surrounds the text. It features roses and leaves on the left and right sides, with a scalloped bottom edge.

HYMNE GURU

Terpujilah wahai engkau ibu bapak guru
Namamu akan selalu hidup dalam sanubariku
Semua baktimu akan kuukir di dalam hatiku
Sebagai prasasti terima kasihku
Tuk pengabdianmu
Engkau sebagai pelita dalam kegelapan
Engkau laksana embun penyejuk dalam
kehausan
Engkau patriot pahlawan bangsa
Tanpa tanda jasa



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Bali
Telp. (0361) 701954, 701812, Fax. : (0361) 701907
Laman : www.unud.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 350/UN14/PD/2017

TENTANG

PANITIA PELAKSANA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS UDAYANA
TAHUN 2017

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 542/D/O/2003 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru ;
 - b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas dipandang perlu melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus di Universitas Udayana;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Panitia Pelaksana Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/PMK.02/2016, tanggal 2 Maret 2016 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 341);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 441/KMK.05/2011 tanggal 27 Desember 2011 Universitas Udayana Sebagai Satker Badan Layanan Umum;
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 224/MPK.A.4/KP/2013 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana;
8. Statuta Universitas Udayana Tahun 2016;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PANITIA PELAKSANA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2017.

KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tercantum pada lampiran Surat keputusan ini sebagai Panitia Pelaksana Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Udayana Tahun 2017.

KEDUA : Panitia bertugas, menyiapkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan membuat laporan Pelaksanaan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Udayana 2017.

- KETIGA : Panitia dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor I Universitas Udayana.
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksana Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) Universitas Udayana Nomor : SP DIPA-042-01.2.400969/2017, tanggal 7 Desember 2016 atau sumber dana lain yang tersedia untuk itu.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 29 Mei 2017
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUASTIKA
NIP. 195503291980121001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 350/UN14/PD/2017
TANGGAL 29 MEI 2017
TENTANG SUSUNAN PANITIA PELAKSANA PENGENALAN
KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS
UDAYANA TAHUN 2017

PANITIA PELAKSANA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA
BARU (PKKMB) UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2017

Penanggung Jawab :

1. Prof.Dr.dr. Ketut Suastika, Sp.PD-KEMD	(Rektor)
2. Prof.Dr.drh. I Made Damriyasa, MS	(WR I)
3. Prof.Dr.Ir. Ketut Budi Susrusa, MS	(WR II)
4. Dr. I Nyoman Suyatna, SH.MH	(WR III)
5. Prof.Drs. I Made Suastra, Ph.D	(WR IV)
6. Drs. Ketut Amoga Sidi	Biro BU
7. I Wayan Antara, SE., MM	Biro BPKU

Panitia Pelaksana :

Ketua I	: Drs. I Gusti Ngurah Indra Kecapa, M.Ed	Biro BAKH
Ketua II	: Ir. I Wayan Pasgun	Biro BKM
Ketua III	: I Nyoman Supangat, SH	Kabag. Akademik & Statistik
Sekretaris I	: Agoes Hadi Birawan, SE	Kasubag. Registrasi, data & Statistik BAKH
Sekretaris II	: Drs. Ketut Ardana	Kabag. Keuangan BPKU

Seksi – Seksi Pemandu :

1. Pemandu Acara :

Ketua	: Dr. drh. Nengah Kerta Besung, M.Si	Tim Protokoler
Wakil Ketua	: Dr. Ketut Westra, SH., MH	Tim Protokoler
Anggota	: 1. Drs. I Ketut Suwena, M.Hum	Tim Protokoler
	2. I Made Sukewijaya, S.P.,M.Sc	Tim Protokoler
	3. Made Dwi Setyadi Mustika, SE.,M.Si	Tim Protokoler
	4. Ketut Mangku Budiasa, S.Pt.,M.Si	Tim Protokoler
	5. Dr. Drs. I Made Rajeg, M.Hum	Tim Protokoler
	6. Putu Ayu Asty Senja Pratiwi, S.S.,M.Hum	Tim Protokoler
	7. dr. Kadek Swastika, M.Kes (FK)	Tim Protokoler
	8. Dr. Pande Gde Sasmita Julyantoro, S.Si.,M.Si	Tim Protokoler
	9. I Wayan Supardi, S.Si.,M.Si	Tim Protokoler
	10. I Ketut Adi Atmika, ST.,MT	Tim Protokoler
	11. Gede Arda, STP.,M.Sc	Tim Protokoler
	12. I Dewa Ayu Sugjarica Joni, S.Sos.,MA	Tim Protokoler

2. Penilai

Ketua	: I Wayan Sama, SH	Kabag. TU,RT,dan HTL BU
Wakil Ketua	: I Made Yusnantara, ST	Kasubag. RT BU
	: 1. Ni Ketut Yudani	Kabag. Minat, Penalaran & Informasi Kemahasiswaan BKM
	2. Drs. I Made Sukra	Kasub. Minat dan Penalaran BKM
	3. Ketut Desi Anggraeni Sulistiawati, SE	Kasubag. Fasilitas & Info. Kemahasiswaan BKM
	4. Dra. Ni Wayan Wirati	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa BKM
	5. I Gusti Putu Gede Susila, SE	Kasubag. Penunjang Pendidikan & Pengemb. Karier Mhsw BKM
	6. Ni Nyoman Ayu Rusmini, S.Sos.	Kasubag. Pelayanan Kesejahteraan Mhsw BKM
	7. Nyoman Sumayadnya, SE	Kabag. Sumber Daya Manusia BU
	8. I Nyoman Sumiarta,SH	Kasubag. Pendidik BU
	9. Sayu Made Grisnawati, S.Sos	Kasubag Tenaga Kependidikan BU
	10. Drs. I Komang Teken	Kabag. Barang Milik Negara BU
	11. I Dewa Made Ary Swanjaya,SST.Par	Kasubag. Pengadaan BU
	12. I Ketut Surata, SH	Kasubag. Akuntansi & Pelaporan BMN BU
	13. I Wayan Sumerthareadi, SS	Kasubag. TU BU
	14. I Wayan Gayun Widharma, SE.,M.Si	Kasubag HTL BU
	15. Drs. I Nyoman Pasek Suarsa	Kabag. Perencanaan BPKU
	16. I Made Kantra, SH	Kasubag. Perencanaan Program dan Penganggaran BPKU
	17. I Ketut Wijana, SE	Kasubag. Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran BPKU
	18. Ida Bagus Suanda Putra, SE	Kasubag. Anggaran Non PNBPKU
	19. Ni Nengah Yudani, SE.,AK.,M.Scc	Kasubag. Akutansi & Pelaporan BPKU
	20. Dra. Hamidiah Yunus	Kabag. Kerjasama dan Hubungan Masyarakat BAKH
	21. Dra.Ni Wayan Mejiartha	Kasubag. Kerjasama Dalam Negeri BAKH
	22. I Nyoman Maharta Jaya,S.Sos	Kasubag. Kerjasama Luar Negeri BAKH
	23. Gusmaniarti, SH	Kabag. TU LPPM

- | | |
|--|---|
| 24. Drs. I Wayan Suartha | Kasubag. Data & Informasi LPPM |
| 25. Ni Wayan Sariasih, SE | Kasubag. Umum LPPM |
| 26. Putu Yadnya, SE | Kasubag. Program LPPM |
| 27. I Gusti Ketut Oka Gunartha, S.Sos | Kabag. TU LPPPM |
| 28. Astama Adi Brata, S.Kom.,MM | Kasubag. Data & Informasi LPPPM |
| 29. Dra. Ni Made Suweti | Kasub. Umum LPPPM |
| 30. I Nyoman Widiana, SH | Kasubag. Program LPPPM |
| 31. Ketut Ayu Sanjiwani, SH | Kepala UPT Perpustakaan |
| 32. Ramalia, SE | Kasubag. Tata Usaha UPT. Perpustakaan |
| 33. Putu Ayu Sri Anggreni,SH | Kasubag. Tata Usaha UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi |
| 34. I Gst.Bagus Ngrh Antara, SE.,MM | Kabag TU FIB |
| 35. I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos | Kasubag Pendidikan & Kerjasama FIB |
| 36. I Made Suarabawa, S.Sos | Kasubag Umum & Keuangan FIB |
| 37. I Gusti Agung Ayu Swandewi,SE | Kasubag Perencanaan & Sistem Informasi FIB |
| 38. Ni Putu Sarini. A.Par | Kasubag Kemahasiswaan FIB |
| 39. Drs. Ketut Kartika | Kabag. TU FK |
| 40. Drs. I Wayan Suteja | Kasubag. Pendidikan & Kerjasama FK |
| 41. I Wayan Adnyana Wijaya, SP | Kasubag Umum & Keuangan FK |
| 42. Ni Luh Sutari, S.Sos | Kasubag. Perencanaan & Sistem Informasi FK |
| 43. Luh Putu Sri Arwati, SE | Kasubag. Mahasiswa FK |
| 44. Drs. I Nengah Sudersen, MM | Kabag TU FAPET |
| 45. Ni Ketut Lasminiawati, S.Sos | Kasubag Pendidikan & Kerjasama FAPET |
| 46. Ni Nyoman Trisna Wahyuni, SE | Kasubag Umum & Keuangan FAPET |
| 47. Dra. I Gusti Ketut Agung Sandriani | Kasubag Perencanaan & Sistem Informasi FAPET |
| 48. Anak Agung Kompiyang Marthana,SE | Kasubag Kemahasiswaan FAPET |
| 49. Drs. I Gst. Ngr. Agung Juliawan. | Kabag TU FH |
| 50. Ni Nyoman Parwati, SE | Kasubag Pendidikan & Kerjasama FH |
| 51. Ni Nengah Ardani, S.Sos | Kasubag Umum & Keuangan FH |
| 52. I Nyoman Suardana, S.Sos | Kasubag Perencanaan & Sistem Informasi FH |
| 53. Ni Wy. Wiji, S.Sos | Kasubag Kemahasiswaan FH |
| 54. I Ketut Darti, SE | Kabag TU FT |
| 55. Ni Made Narti,SH | Kasubag Pendidikan & Kerjasama FT |
| 56. Anak Agung Ngurah Manik Wirayudha,SH | Kasubag Umum & Keuangan FT |
| 57. I Gst. A.A. Made Widiasih, S.Sos | Kasubag Perencanaan & Sistem Informasi FT |
| 58. I Wayan Narmada, A.Par | Kasubag Kemahasiswaan FT |
| 59. I Made Astawa, SH | Kabag. TU FP |
| 60. I Gede Made Pujaadi, SH | Kasubag Pendidikan & Kerjasama FP |
| 61. Ketut Sri Agung Susilawati, SE | Kasubag Umum & Keuangan FP |
| 62. I Wayan Sunada, SH | Kasubag. Perencanaan & Sistem Informasi FP |
| 63. Dra. Ni Nyoman Nadi | Kasubag Kemahasiswaan FP |
| 64. I Dewa Gede Oka, SE | Kabag. TU FIB |
| 65. I Nyoman Sarwada, S.Sos | Kasubag. Pendidikan & Kerjasama FIB |
| 66. Ida Ayu Eka Pramita,SE | Kasubag. Umum & Keuangan FIB |
| 67. Ni Ketut Sandri,SE | Kasubag. Perencanaan & Sistem Informasi FIB |
| 68. Nyoman Budiarsa, SH | Kasubag Kemahasiswaan FIB |
| 69. I Gede Nyoman Konsumajaya,SH | Kabag. TU F. MIPA |
| 70. Drs. Ida Bagus Surya Adnyana | Kasubag. Pendidikan & Kerjasama F. MIPA |
| 71. Dra. Ni Wayan Satriasih | Kasubag Umum & Keuangan F. MIPA |
| 72. I Gede Asana Yasa, SE.,MM | Kasubag. Perencanaan & Sistem Informasi F. MIPA |

73. Ir. Ni Made Arini	Kasubag Kemahasiswaan F. MIPA
74. Ni Made Pertami Susilawati,SE.,MM	Kabag. TU FKH
75. Ni Nengah Ariasih, S.Sos	Kasubag. Pendidikan & erjasama FKH
76. Drs. I Made Sudana	Kasubag. Umum & Keuangan FKH
77. Ni Nyoman Arniti,S.Sos	Kasubag. Perencanaan & Sistem Informasi FKH
78. Dra. I Gusti Ayu Putu Indayati	Kasubag. Kemahasiswaan FKH
79. Desak Putu Irianti, SE	Kabag. TU F. Par
80. I Wayan Darma Santosa,SE	Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan F. Par
81. Ni Made Kornji,S.Sos	Kasubag. Umum & Keuangan F. Par
82. I Wayan Gendi,SH	Kabag. TU FISIP
83. Ida Ayu Putu Meiyanthi,SS	Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan FISIP
84. I Made Sudarsana,S.Sos	Kasubag. Umum & Keuangan FISIP
85. Ni Made Dwi Susantini, SE	Kasubag. TU FTP
86. I Made Budi, S.Sos	Kasubag. TU FKP
87. I Ketut Sukadana,S.Sos	Kasubag. TU Pascasarjana
88. dr. Made Ayu Haryati, MARS	Kabid. Pelayanan Medik dan Keperawatan RS
89. dr. Ketut Suarjana, MPH	Kabag. Keuangan & Operasional RS
90. dr. I.A.Sri Wijayanti, SpS	Kasubid. Pelayanan Medik RS
91. dr. I Wayan Arya Biantara, SpAN	Kasubid. Penunjang RS
92. Dr.dr. Ni Made Linawati, M.Si	Kasubag. Pelayanan Keperawatan RS
93. dr. Ketut Suarjana, MPH	Kabag. Keuangan & Operasional RS
94. Komang Dona Widiadnyana, ST	Kasubag. Perencanaan RS
95. Ni Kade Wiratni, SE	Kasubag. Keuangan RS
96. I Made Rana Susanta, S.Kom	Kasubag. Operasional RS
97. dr. I Gusti Bagus Artana, Sp.PD	Kabag. SDM, Umum & Akademik RS
98. Ida Ayu Ketut Sri Udayani, SE	Kasubag. Kepeg & TU RS
99. dr. Kunthi Yulianti, Sp.KF	Kasubag. Akademik & Litbang RS
100. dr. Ni Putu Wardani, Sp.An	Kasubag. Umum RS
101. Putu Ayu Sri Anggreni,SH	Kasubag. TU USDI
102. A.A Ketut Muliadi, SE	Staff BKM
103. I Wayan Wisnu Subrata, ST	Staff BKM
104. Putu Eka Putrawan Yuliana, ST, MM	Staff BPKU
105. I Wayan Sukarta, SE	Staff BPKU
106. I Wayan Arnawa, SE	Staff LPPM
107. I wayan Sudirtha, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
108. Ida Bagus Wisnu Murti, SE	Staff BPKU
109. Ni Putu Karmita Dewi, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
110. Made Aditya Pramana Putra,SH.,MH	Staff HTL BU
111. I Putu Indra Prastika, SH.,MH	Staff HTL BU
112. Kadek Yudhi Pramana, SH	Staff HTL BU
113. Anak Agung Sumayanti, SH	Staff PPKB
114. Made Sawitra, SE	Staff LPPM
115. I Made Suwija Putra, ST., MT	Sekbid. Pengembangan & Integrasi Sistem Informasi USDI
116. Putu Wira Subagia, SS	Staff CIP
117. I Nyoman Purnama, ST.,MT	Staff USDI
118. I Putu Gede Hendra Suputra, S. Kom.,M.Kom	Staff USDI
119. I Ketut Redana, S.Sos	Staff Arsiparis BU
120. I Nyoman Subaga, S.Sos	Staff Arsiparis BU

3. Monitoring dan Evaluasi :

Ketua	: Ir. I Nengah Sujaya, M.Agr., Sc., Ph.D	Kepala LP3M
Wakil Ketua	: Ir. Ida Bagus Wayan Gunam, MP, Ph.D	Sekretaris LP3M
Anggota	: 1. Prof. Dr.dr. I Putu Gede Adiatmika, M.Kes	Wakil Dekan I FK
	2. Prof. Dr. Drs. I Nyoman Suparwa, M.Hum	Wakil Dekan I FIB
	3. Dr.Drh. I Gusti Agung Arta Putra, M.Si	Wakil Dekan I FAPET
	4. Prof. Dr. Ni Nyoman Kerti Yasa, SE., M.S	Wakil Dekan I FEB
	5. Dr. Gde Made Swardhana, SH., MH	Wakil Dekan I FH
	6. Prof. Ir. Ngakan Putu Sueca, MT, Ph.D	Wakil Dekan I FT
	7. Dr. Ir. I Ketut Sumba, MP	Wakil Dekan I FP
	8. Drs. I Made Satriya Wibawa, M.Si	Wakil Dekan I F. MIPA
	9. Dr.drh. I Gusti Ngurah Sudisma, M.Si	Wakil Dekan I FKH
	10. Dr. Ir. Ida Bagus Putu Gunadnya, MS	Wakil Dekan I FTP
	11. Ni Ketut Arismayanti, SST.Par., M.Par	Wakil Dekan I F. Par
	12. Tedi Erviantono, S.IP., M.Si	Wakil Dekan I FISIP
	13. Dr. I Wayan Gede Astawa Karang. S.Si., M.Si	Wakil Dekan I FKP
	14. Dr. dr. I Made Jawi, M.Kes	Wakil Dekan III FK
	15. Dr. Piers Andreas Noak, SH., M.Si	Wakil Dekan III FISIP
	16. Dr. Ir. Nyoman Tirta Ariana, MS	Wakil Dekan III FAPET
	17. Dr. I Dewa gede Dharma Suputra, SE., M.Si, AK	Wakil Dekan III FEB
	18. Dr. I Gede Yusa, SH., MH	Wakil dekan III FH
	19. Prof. Dr. I Nyoman Weda Kusuma, MS	Wakil Dekan III FIB
	20. Ir. Anak Agung Ngurah Gede Suastika, MP	Wakil Dekan III FP
	21. Drs. I Wayan Santiyasa, M.Si	Wakil Dekan III F. MIPA
	22. drh. I Made Kardena, MVS	Wakil Dekan III FKH
	23. Ir. I Nyoman Budiartstra, M.Kes., MT	Wakil Dekan III FT
	24. Dr. Ir. Yohanes Setiyo, MP	Wakil Dekan III FTP
	25. I Gusti Ngurah Widyatmaja, SST.Par., M.Par	Wakil Dekan III F.Par
	26. I Gede Hendrawan, S.Si., M.Si	Wakil Dekan III FKP

4. Sekretariat Monitoring dan Evaluasi :

Anggota	: 1. Gede Danu Wirawan, S.Sos	Staff BAKH
	2. Agus Wirajaya, S.TP	Staff LPPPM
	3. Made Soma Narendra, ST	Staff USDI
	4. I Putu Bisma Putra, A.Md	Staff BPKU
	5. Gede Agus Yogiana, S.Si	Staff SDM
	6. Dewa Nyoman Anom Manuaba, ST	Staff BPKU

4. Sekretariat :

Ketua	: I Made Budiastrawan, S.Kom., MM	Kasubag. Sarana Akademik BAKH
Wakil Ketua	Ni Made Diantari, SS	Kasubag. Akademik & Evaluasi BAKH
Anggota	: 1. I Ketut Oka Wiratma, ST	Staff BAKH
	2. I Gusti Ketut Ardana	Staff BAKH
	3. Nyoman Ardana	Staff BAKH
	4. I Komang Suarnayasa, A.Md	Staff BAKH
	5. I Ketut Budiartawan, A.Md	Staff BU
	6. Nyoman Surya Ardana, S.Pd	Staff BAKH
	7. Nyoman Warsita	Staff BAKH
	8. I Made Yuda Prasetia, S.Kom	Staff BAKH

9. A.A Made Dian Krisnandari, S.Ti	Staff BAKH
10. I Nyoman Nurata	Staff TU BU
11. Ida Ayu Kartini	Staff TU BU
12. Ketut Artana	Staff TU BU
13. Wayan Darmayasa	Staff TU BU
14. I. G. N Manik Darmayasa	Staff TU BU
15. I Anom Putra	Staff TU BU
16. Ketut Widana	Staff TU BU
17. I Ketut Sudiarta	Staff TU BU

5. Sarana dan Prasarana :

Ketua	: Made Suarjaya	Staff BMN BU
Wakil Ketua	: Gede Mahardika Yasa A.Md	Staff BMN BU
Anggota	: 1. I Gusti Putu Hendra Hendrawan, ST	Staff BMN BU
	2. I Ketut Arta	Staff BMN BU
	3. Nyoman Rukun	Staff BMN BU
	4. Diah Ayu Savitri, SH	Staff BMN BU
	5. I B Made Dwi Mahardika, ST	Staff BMN BU
	6. Dw Komang Wirawan Sudewa, A.Md	Staff BMN BU
	7. Ir. I Made Candra	Staff BMN BU
	8. I Putu Eka Pramarta, S.Pd	Staff BMN BU
	9. I Made Adhi Permana, ST	Staff BMN BU
	10. I Putu Agus Widya Kanta	Staff BMN BU
	11. Kadek Widiartha Regar, ST	Staff BMN BU
	12. I Gusti Ngurah Adhy Pradana, ST	Staff BMN BU
	13. Pande Made Sutawan, S.Ti	Staff BMN BU
	14. A.A Putri Widiantari	Staff BMN BU
	15. Gede Jaya Yustiawan, ST	Staff BMN BU
	16. I Gede Bambang Wahyudi, ST	Staff BMN BU
	17. Ketut Catur Narayana, S.Sos	Staff BMN BU
	18. I Gede Mardika, A.Md	Staff BMN BU
	19. I Putu Pranata Candrika, SE	Staff BMN BU
	20. Kadek Mitha Virmayanti, SH	Staff BMN BU
	21. Ni Wayan Ella Aprianti, SH	Staff BMN BU
	22. Made Suena	Staff RT BU
	23. Wayan Lod	Staff RT BU
	24. I Made Badra	Staff RT BU
	25. I Ketut Sujana	Staff RT BU
	26. Wayan Suwena	Staff RT BU
	27. I Kadek Yunianta, S. Sn	Staff RT BU
	28. Drs. I Wayan Sudira	Staff RT BU

6. Konsumsi :

Ketua	: Ni Made Pramesti Suriputri, SE	Staff BAKH
Wakil Ketua	: I Made Jaya	Staff BAKH
Anggota	: 1. AAP Mahendrayanti	Staff BAKH
	2. Nyoman Hermiati	Staff BAKH
	3. Ida Ayu Cikrawati	Staff BAKH
	4. Ni Wayan Sudarmini, SH	Staff BKM

5. Putu Gede Arya Yuda, SE	Staff BAKH
6. Made Dian Agustina, SE., M.Si	Staff BAKH
7. Made Nunik Sayani, SS., M.Hum	Staff BU
8. I Made Suanta	Staff USDI
9. Ni wayan Sukarmi Eka Yanthi, SE	Staff BKM
10. Ni Wayan Lusiani, S. Kom	Staff BPKU
11. Nidayani, SH	Staff BKM
12. Gede Sutawan	Staff BKM
13. Ni Wayan Sumiani, S.Sos	Staff BKM
14. Ketut Damping	Staff BKM
15. Ni Nyoman Suarni	Staff BKM
16. Sri Nilawati, SH	Staff BKM
17. Nyoman Windia	Staff BKM
18. I Gede Wahyudi Jaya Pramana	Staff BKM
19. Ketut Rumita, BA	Staff BKM
20. Made Ary Suryana K, S.Kom	Staff BKM
21. Gusti Ayu Prami	Staff SDM
22. Ida Bagus Dedy Purnawan, SS	Staff SDM
23. Gede Agus Yogiana	Staff SDM
24. I Ketut Budi Wiantara, SE	Staff SDM
25. Ni Made Arini, SE	Staff BKM
26. Ni Wayan Kamiasih, S.Sos	Staff LPPPM
27. I Ketut Soka	Staff BU
28. Negah Cagus	Staff BPKU
29. Ni Kadek Christina, SE	Staff BKM
30. I Ketut Setiyawan, SE	Staff BPKU
31. I Nyoman Busana	Staff TU BU
32. Ni Wayan Nopiyanti	Staff LPPPM
33. Ni Ketut Karmiasih, S.Sos	Staff LPPPM
34. Marmita Vissyani, SE	Staff LPPPM
35. Made Miarja	Staff HTL BU
36. Ni Made Arini	Staff TU BU
37. Ni Kadek Rasmiyanti, SE	Staff HTL BU
38. Novita Muliana, SS	Staff TU BU
39. Ery Novi Elistiana, SH	Staff TU BU
40. Ketut Wiwit Triani, SH	Staff TU BU
41. Ni Ketut Ratniti	Staff BU
42. Ni Putu Sri Mahayani, SS., M.Hum	Staff TU BAKH
43. Ni Putu Sugiartnyani	Staff LPPPM
44. I Dewa Gede Rai Indrayana, A.Md	Staff USDI
45. Ni Putu Devi Udayani, S.Kom	Staff BAKH
46. Ni Ketut Dewi Megawati, SH.,MH	Staff SDM
47. Ida Ayu Sri Utari S.Sos	Staff BU
48. Ni Luh Oka Artini	Staff BU
49. I Wayan Wisnu Subrata, ST	Staff BKM
50. Ni Luh Putu Sri Sumarthini, SE	Staff TU BU
51. A.A Istri Agung Bintang Suryaningsih, SS	Staff BAKH
52. Komang Isabella Anasthasia, ST	Staff BAKH
53. Anak Agung Agus Eka Maha Putra, ST	Staff BAKH

54. Anak Agung Sri Ambarawati, A.Md	Staff SDM
55. I Made Sudana	Staff SDM
56. Ni Nengah Rapi, S.Sos	Staff SDM
57. Ni Putu Ayu Ditarini Hapsari, A.Md	Staff SDM
58. Ni Luh Eka Lestari, SS	Staff SDM
59. Made Ati Puspareni, A.Md	Staff SDM
60. I Wayan Aries Agetia	Staff SDM
61. Ni Nyoman Pramawati	Staff SDM
62. Ayu Mas Bulan Trisna, SH	Staff SDM
63. Ketut Tawer, SE	Staff LPPM
64. I Wayan Sukarya	Staff LPPM
65. I Ketut Oka Purnawan,S.Sos	Staff LPPM
66. I Made Tarka	Staff LPPM
67. Ni Ketut Rumini	Staff LPPM
68. I Gede Ngurah Aryawan, S.Kom	Staff LPPM
69. Ida Ayu Adi Agung	Staff LPPM
70. I Made Sita	Staff LPPPM
71. Ni Wayan Novi Indrayani, SE	Staff LPPPM
72. Ni Luh Putu Sugiadnyani, SE	Staff LPPPM
73. I Putu Gede Suardana, S. Kom	Staff USDI
74. I Made Suyasa, SE	Staff BPKU
75. Ni Wayan Wulan Purnomosari, SE	Staff BPKU
76. Ni Ketut Dewi Mahayanti, SE	Staff BPKU
77. I Nyoman Suparta	Staff BPKU
78. Agung Ayu Vivin I.Budhy, SE	Staff BPKU
79. I Made Gede Wasanta	Staff BPKU
80. I Ketut Erni Harmaeni, SP	Staff BPKU
81. A.A Ngurah Bagus Surya Negara, SE	Staff BPKU
82. Ida Ayu Arie Ristadewi, SE	Staff BPKU
83. Kadek Apriyanti, SE	Staff BPKU
84. I Nyoman Sendra	Staff BPKU
85. Wulan Saraswaty, SE	Staff BPKU
86. I Dewa Agung Ayu Devy Pramastris, SE	Staff BPKU
87. Ni Ketut Suardani, SE	Staff BPKU
88. Made Yudi Armawan, SE	Staff BPKU
89. Ni Made Rustini, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
90. I Koman Dwi Arya Arnita	Staff UPT Perpustakaan
91. I Wayan Mandi	Staff UPT Perpustakaan
92. I Wayan Darsana, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
93. I Wayan Sutarmi, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
94. Ida Bagus Putra Sanjaya, SE	Staff UPT Perpustakaan
95. I Ketut Ronde	Staff UPT Perpustakaan
96. Komang Agus Mudani, S.Kom	Staff USDI
97. Anak Agung Sri Astuti, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
98. Ni Nyoman Artini, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
99. Ni Wayan Mutri, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
100. I Kadek Putra Wijaya, S.Sos	Staff UPT Perpustakaan
101. Ni Wayan Erawati, A.Md	Staff UPT Perpustakaan

102. Ni Luh Putu Dian Novya Trisnawati, A.Md	Staff UPT Perpustakaan
103. I Gusti Made Gede	Staff UPT Perpustakaan
104. Ni Made Dewi Wijayanti Pandi, SE	Staff UPT Perpustakaan
105. I Wayan Anggalila, A.Md	Staff UPT Perpustakaan
104. Wayan Dhanur Jaya, A.Md	Staff UPT Perpustakaan
105. I Kadek Oka Sulaksana, A.Md	Staff UPT Perpustakaan
106. I Putu Dody Wiraandryana, S.Kom	Staff UPT Perpustakaan
107. Ni Putu Eka Mulyantini, SE	Staff BPKU
108. I Wayan Angga Mei Sedana Yoga, A.Md	Staff BPKU
109. I.B Made Wisnu Dwi Antara, SH	Staff BPKU
110. Luh Putu Marsy Dewanti, SE	Staff BPKU
111. Ni Made Diah Pradnyahati, SE	Staff BPKU
112. I Gede Andika Putra, S.Kom	Staff BPKU
113. I Wayan Shandyasa, ST	Staff BPKU
114. Ita Dwi Susanti	Staff RT BU
115. Kompyang Susandiarta	Staff RT BU
116. I Wayan Sumartiningsih	Staff RT BU
117. Ni Wayan Sumiani	Staff RT BU
118. Charaka, S.TI	Staff USDI
119. I Gede Wira Dharma, S.TI	Staff USDI
120. I Gusti Ayu Garnita Darmaputri, ST	Staff USDI

7. Dokumentasi/Publikasi :

Ketua	Putu Rosa Martika, S.Sos	Kasubag. Humas BAKH
Wakil Ketua	: I Wayan Sudiarmika, S.Sos	Staff Humas BAKH
Anggota	: 1. I Wayan Yayak Oktiawan	Staff Humas BAKH
	2. Wawan Mahajana Bhandesa, A.Md	Staff Humas BAKH
	3. Kadek Agus Permana Putra, S.Kom	Staff USDI
	4. Elysabeth Novia Rande, S.Kom	Staff BAKH

8. Transportasi :

Ketua	: I Made Sena Santosa, SH	Staff RT BU
Anggota	: 1. I Wayan Joni Artha	Staff RT BU
	2. Agus Juni Yasa	Staff RT BU
	3. I Wayan Adhi Putra	Staff RT BU
	4. I Wayan Mayun	Staff RT BU
	5. I Made Darmadi	Staff RT BU
	6. I Wayan Suwedida	Staff RT BU
	7. I Made Suena	Staff RT BU
	8. I Kadek Junianta	Staff RT BU
	9. I Nyoman Sudala	Staff RT BU
	10. I Wayan Arianta	Staff RT BU
	11. Made Suparta	Staff RT BU
	12. Wayan Eka Juliawan	Staff RT BU
	13. Supriadi	Staff RT BU
	14. Made Wiradiana	Staff RT BU
	15. I Putu Edy Widianara	Staff RT BU

- | | |
|--------------------|-------------|
| 16. Jafar | Staff RT BU |
| 17. Wayan Budiarta | Staff RT BU |
| 18. I Made Rudita | Staff RT BU |

9. Kesehatan

- | | | |
|-------------|--|---------------|
| Ketua | : Dr. Luh Sudiarmi | Staff RS UNUD |
| Wakil Ketua | : I Wayan Widana, S.Sos | Staff RS UNUD |
| Anggota | : 1. Ns. Ni Luh Wayan Emyastuti, S.Kep | Staff RS UNUD |
| | : 2. Ns. Putu Wira Pradana, S. Kep | Staff RS UNUD |
| | : 3. Ns. Anak Agung Putra Permana, S.Kep | Staff RS UNUD |

Ditetapkan di Jimbaran
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Bali
Telp. (0361) 701954, 701812, Fax. : (0361) 701907
Laman : www.unud.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 352/UN14/PD/2017

TENTANG

PENGANGKATAN NARASUMBER DAN MODERATOR
DALAM RANGKA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS UDAYANA
TAHUN 2017

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 542/D/O/2003 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru ;
 - b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas dipandang perlu melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus yang mengacu pada Surat Dirjen dimaksud;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang pengangkatan narasumber dan moderator dalam rangka Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/PMK.02/2016, tanggal 2 Maret 2016 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 341);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 441/KMK.05/2011 tanggal 27 Desember 2011 Universitas Udayana Sebagai Satker Badan Layanan Umum;
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 224/MPK.A.4/KP/2013 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana;
8. Statuta Universitas Udayana Tahun 2016;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENGANGKATAN NARASUMBER DAN MODERATOR DALAM RANGKA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2017

KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tercantum pada lampiran Surat keputusan ini sebagai narasumber dan moderator dalam rangka Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas

Udayana Tahun 2017

- KEDUA** : Panitia bertugas, menyiapkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan membuat laporan Pelaksanaan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas udayana 2017.
- KETIGA** : Panitia dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor I Universitas Udayana.
- KEEMPAT** : Semua biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksana Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) Universitas Udayana Nomor : SP DIPA-042-01.2.400969/2017, tanggal 7 Desember 2016 atau sumber dana lain yang tersedia untuk itu.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 29 Mei 2017
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUASTIKA
NIP. 195503291980121001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 352/UN14/PD/2017
TANGGAL 29 MEI 2017
PENGANGKATAN NARASUMBER DAN MODERATOR
DALAM RANGKA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA BARU
(PKKMB) UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2017

PENGANGKATAN NARASUMBER DAN MODERATOR DALAM RANGKA
PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2017

Narasumber :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
3. Ketua EDC
4. Komisi Disiplin Unud
5. Ketua USDI

Moderator :

1. Dr. dhr. Nengah Kerta Besung, M.Si
2. Dr. Ketut Westra, SH, MH
3. Dr. Drs. Made Rajeg, M.Hum
4. Made Sukawijaya, SP.,M.Si
5. Ketut Mangku Budiasa, SPT.,M.Si
6. Drs. I Ketut Suwena, M.Hum
7. Made Dwi Setyadi Mustika, SE.,M.Si
8. dr. I Kadek Suastika, M.Kes
9. Putu Ayu Asty Senja Pratiwi, SS., M.Hum

Ditetapkan di Jimbaran
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

